



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	agosto
AREA:	TECNICA
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	175
UNITA' DI PERSONALE:	7
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	56

A cura dell'ufficio personale	
% giornate di assenza:	32,00%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	agosto
AREA:	FINANZIARIA
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	75
UNITA' DI PERSONALE:	3
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	28

A cura dell'ufficio personale	
% giornate di assenza:	37,33%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	agosto
AREA:	SOCIO ASSISTENZIALE
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	25
UNITA' DI PERSONALE:	1
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	2

A cura dell'ufficio personale	
% giornate di assenza:	8,00%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	agosto
AREA:	VIGILANZA
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	50
UNITA' DI PERSONALE:	2
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	6

A cura dell'ufficio personale

% giornate di assenza: 12,00%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	agosto
AREA:	AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	100
UNITA' DI PERSONALE:	4
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	25

A cura dell'ufficio personale	
% giornate di assenza:	25,00%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	agosto
AREA:	SEGRETARIO
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	
UNITA' DI PERSONALE:	
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	

A cura dell'ufficio personale

% giornate di assenza:

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

RILEVAZIONE MENSILE ASSENZE DIPENDENTI PUBBLICI – MESE DI AGOSTO

Tipologia Assenze	01/08/08	01/08/09
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (1)	0	3
B. Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni (2)	0	0
C. Totale delle assenze per altri motivi (3)	83	117
D. Numero Dipendenti (4)	16	17
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (5)	0	0
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (6)	0	0

Note

(1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.

(2) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese).

(3) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.

Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(4) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.

(5) Numero dei procedimenti avviati nel mese.

(6) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

Il responsabile