



COMUNE DI CENGIO  
Operazione trasparenza

|  |          |
|--|----------|
| MESE:                                  | NOVEMBRE |
| AREA:                                  | TECNICA  |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE: | 175      |
| UNITA' DI PERSONALE:                   | 7        |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA: | 50       |

A cura dell'ufficio personale

% giornate di assenza: 28,57%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO  
Operazione trasparenza

|  |             |
|--|-------------|
| MESE:                                  | NOVEMBRE    |
| AREA:                                  | FINANZIARIA |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE: | 75          |
| UNITA' DI PERSONALE:                   | 3           |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA: | 2           |

A cura dell'ufficio personale

% giornate di assenza: 2,67%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO  
Operazione trasparenza

|  |                     |
|--|---------------------|
| MESE:                                  | NOVEMBRE            |
| AREA:                                  | SOCIO ASSISTENZIALE |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE: | 25                  |
| UNITA' DI PERSONALE:                   | 1                   |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA: | 1                   |

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| A cura dell'ufficio personale |       |
| % giornate di assenza:        | 4,00% |

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO  
Operazione trasparenza

|  |           |
|--|-----------|
| MESE:                                  | NOVEMBRE  |
| AREA:                                  | VIGILANZA |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE: | 50        |
| UNITA' DI PERSONALE:                   | 2         |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA: | 4         |

A cura dell'ufficio personale

% giornate di assenza: 8,00%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO  
Operazione trasparenza

|  |                            |
|--|----------------------------|
| MESE:                                  | NOVEMBRE                   |
| AREA:                                  | AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE: | 100                        |
| UNITA' DI PERSONALE:                   | 4                          |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA: | 8                          |

A cura dell'ufficio personale

% giornate di assenza: 8,00%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO  
Operazione trasparenza

|  |            |
|--|------------|
| MESE:                                  | NOVEMBRE   |
| AREA:                                  | SEGRETARIO |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE: | 25         |
| UNITA' DI PERSONALE:                   | 1          |
| TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA: | 2          |

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| A cura dell'ufficio personale |       |
| % giornate di assenza:        | 8,00% |

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO  
Operazione trasparenza

RILEVAZIONE MENSILE ASSENZE DIPENDENTI PUBBLICI – MESE DI NOVEMBRE

| <b>Tipologia<br/>Assenze</b>   | <b>01/11/08</b> | <b>01/11/09</b> |
|--|-----------------|-----------------|
| A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (1)         | 7               | 32              |
| B. Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni (2)                  |                 |                 |
| C. Totale delle assenze per altri motivi (3)                                 | 39              | 35              |
| C1 - di cui: Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92 (4)      |                 |                 |
| D. Numero Dipendenti (5)   | 17              | 17              |
| E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (6)               |                 |                 |
| F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (7) |                 |                 |

Note

- (1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.
- (2) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese).
- (3) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.
- Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.
- (4) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.
- (5) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.
- (6) Numero dei procedimenti avviati nel mese
- (7) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.
- Gli indicatori in corrispondenza delle lettere G, H e I sono calcolati automaticamente

Il responsabile