



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	OTTOBRE
AREA:	TECNICA
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	189
UNITA' DI PERSONALE:	7
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	50

A cura dell'ufficio personale	
% giornate di assenza:	26,46%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	OTTOBRE
AREA:	FINANZIARIA
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	81
UNITA' DI PERSONALE:	3
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	11

A cura dell'ufficio personale	
% giornate di assenza:	13,58%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	OTTOBRE
AREA:	SOCIO ASSISTENZIALE
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	27
UNITA' DI PERSONALE:	1
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	1

A cura dell'ufficio personale

% giornate di assenza: 3,70%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	OTTOBRE
AREA:	VIGILANZA
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	54
UNITA' DI PERSONALE:	2
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	1

A cura dell'ufficio personale	
% giornate di assenza:	1,85%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	OTTOBRE
AREA:	AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	108
UNITA' DI PERSONALE:	4
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	5

A cura dell'ufficio personale

% giornate di assenza: 4,63%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

MESE:	OTTOBRE
AREA:	SEGRETARIO
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE LAVORATIVE:	27
UNITA' DI PERSONALE:	1
TOTALE CUMULATIVO GIORNATE DI ASSENZA:	4

A cura dell'ufficio personale	
% giornate di assenza:	14,81%

Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio o unità organizzativa di livello dirigenziale (ivi comprese le eventuali assenze del dirigente)

Il responsabile



COMUNE DI CENGIO
Operazione trasparenza

RILEVAZIONE MENSILE ASSENZE DIPENDENTI PUBBLICI – MESE DI OTTOBRE

Tipologia Assenze	01/10/08	01/10/09
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (1)	0	27
B. Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni (2)	0	1
C. Totale delle assenze per altri motivi (3)	39	45
C1 - di cui: Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92 (4)	0	0
D. Numero Dipendenti (5)	16	17
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (6)	0	0
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (7)	0	0

Note

- (1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.
- (2) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese).
- (3) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.
- Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.
- (4) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.
- (5) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.
- (6) Numero dei procedimenti avviati nel mese
- (7) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.
- Gli indicatori in corrispondenza delle lettere G, H e I sono calcolati automaticamente

Il responsabile