



# Comune di Cengio

Piazza Martiri Partigiani 8 - 17056 CENGIO SV - Tel. 019 55.40.35 - Fax 019 55.56.51

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA A SOGGETTI PRIVATI PER L'ATTIVAZIONE/IMPLEMENTAZIONE DEI CENTRI ESTIVI**

IL Comune di Cengio intende collaborare con soggetti privati e 7° realtà del terzo settore per l'attivazione e l'implementazione di Centri attività estive rivolti a minori dai 3/14 anni organizzati nel territorio del Comune.

Il presente avviso è rivolto ad associazioni di promozione sociale, culturale o sportiva, cooperative sociali e ad altre realtà del terzo settore che **entro le ore 12 del 10 agosto 2020 dovranno presentare al Comune un progetto per l'organizzazione di attività rivolte a bambini ed adolescenti.**

### FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune intende ottemperare alle “linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per i bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 del DPCM 17 maggio 2020” e alle disposizioni del Decreto “Rilancio” DL 34/2020 con il quale vengono assegnati contributi per le finalità succitate, da erogarsi anche a mezzo appositi atti a soggetti gestori delle medesime.

### OGGETTO

Attività estive da svolgersi entro il 30 settembre 2020, ai sensi del succitato DPCM e dell'art.105 del DL 34/2020.

Le attività possono essere di implementazione di quelle esistenti o ex novo, per i minori dai 3/14 anni.

La richiesta di contributo deve essere fatta su apposito modulo in allegato, deve contenere il progetto ai sensi del DPCM 17.5.2020 e la specifica degli interventi che si intende finanziare con il contributo per le attività ex novo; per quelle in atto un ampliamento del progetto presentato precedentemente ai sensi dell'art.105 DL 34/2020.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

scadenza invio progetti entro le ore 12.00 del 10.8.2020;

- n. massimo progetti accolti, 3, in base al finanziamento erogato a questo Comune di € 9.674,65
- presenza delle caratteristiche indicate nel suddetto DPCM del 17.5.2020;
- in caso di n. massimo dei progetti verrà erogato 1/3 del contributo ad ogni progetto,
- in caso di n. 2 progetti presentati verrà suddiviso importo a metà ciascuno,
- in caso di n. 1 progetto presentato verrà erogato intero importo;
- il contributo potrà essere richiesto per le attività indicante dal Decreto rilancio;

- il progetto o l'ampliamento di quello esistente dovranno evidenziare un reale supporto per le famiglie e/o motivati fini ricreativi -educativi o il miglioramento con l'acquisto delle dotazioni al fine di incrementare le attività o migliorarle;
- il contributo non può essere utilizzato come introito per il gestore delle attività per ridurre il costo della retta già applicata in essere, ma, può essere utilizzato per il servizio mensa-ristorazione riducendo solo in questo caso le spese per le famiglie;
- il gestore delle attività dovrà garantire il rispetto della normativa e, in caso di Cooperativa sociale dovrà avere i requisiti previsti dall'Albo Regionale che dovranno essere autocertificati nella domanda;
- Possesso del DURC in corso di validità.

## TIPOLOGIA DEI SERVIZI E CARATTERISTICHE

### **Quelli indicati dal DPCM 17.5.20 e dall'art. 105 del Decreto "Rilancio" DL 34/2020.**

Nei centri estivi dovranno essere proposte attività ludiche, ricreativ, sportive, culturali, preinserimento alla scuola materna, differenziate per gruppi di età.

Le attività dovranno ispirarsi ai seguenti valori/obiettivi:

- accoglienza, gioco,divertimento
- incontro, condivisione, interazione delle differenze, educazione e partecipazione.

Il servizio di centro estivo sarà svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra le famiglie partecipanti che ne fruiscono e l'Ente gestore, senza alcun coinvolgimento del Comune.

Dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste per tutti i servizi offerti (corretti rapporti educatori/animatori-utenza, idonee coperture assicurative, totale rispetto disposizioni igienico-sanitarie, triage, tutela della sicurezza, spazi adeguati interni ed esterni, sanificazioni, pulizia, uso dei dispositivi).

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento dei minori diversamente abili.

L'ENTE GESTORE DOVRA' IMPEGNARSI A METTERE IN ATTO TUTTE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITA' ORGANIZZATE DI SOCIALITA' E GIOCO PER I BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19

IL CONTRIBUTO VERRA' RICHIESTO PER LE ATTIVITA' PREVISTE ALL'ART.105 DEL DL 34/2020 DECRETO RILANCIO.

In caso di inosservanza o non conformità alle disposizioni succitate il contributo non verrà erogato.

*Le attività saranno rendicontate al termine all'Amministrazione Comunale*

## IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna ad approvare e stipulare apposita convenzione/i con l'Ente/gli Enti gestore/i e ad erogare il contributo con le modalità succitate.

Le domande redatte su apposito modulo in allegato dovranno pervenire entro le ore 12 del 10.8.2020 a mezzo indirizzo pec del Comune o consegnate a mano e conterranno:

### **PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER INIZIO ATTIVITA':**

PROGETTO E DOCUMENTAZIONE INDICATA NEL DPCM 17 MAGGIO 2020 E DETTAGLIO COSTI

### **PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' GIA' IN CORSO**

PROGETTO RELATIVO ALL'UTILIZZO DEL CONTRIBUTO E DETTAGLIO COSTI

### **PER TUTTI**

DURC

COPIA DOCUMENTI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE RICHIEDENTE

### **PER LE COOPERATIVE SOCIALI AUTOCERTICAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE ED ESTREMI**

## TUTELA DELLA PRIVACY

L'Ente Gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati e delle loro famiglie, i dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del regolamento GDPR 679/16 in materia di protezioni di dati

## EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Qualsiasi disposizione contenuta nel presente avviso può essere rimodulata in base a successive ulteriori normative che potranno essere emanate relativamente alla protezione, messa in sicurezza, ecc... dell'utenza e dei luoghi di svolgimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO