



Comune di Cengio (SV)

Piazza Martiri Partigiani 8 - 17056 CENGIO SV ☎ 019/55.40.35 - Fax 019/55.56.51

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA D, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI CENGIO

SCADE IL: 10 OTTOBRE 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente CC.N.L. del personale comparto Funzioni Locali;
In esecuzione del Programmazione triennale del personale 2022-2024 contenuta nel DUP 2022-2024, e aggiornata con DGC n. 83 del 05.09.2022;
Vista la propria determinazione n. del 07.09.2022, di indizione delle procedure di mobilità, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n.1 posto** di “Istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D”;
Visto l'art. 36 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii., in materia di pubblico impiego;
Visto il vigente C.C.N.L. del personale comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di selezione per la copertura mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di un posto di “Istruttore amministrativo-contabile”, da assegnare al Settore Finanziario da ente soggetto a regime di limitazioni delle assunzioni, in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le disposizioni di cui al seguente bando.

La procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, avviata da questo ente in data 05.09.2022.

Art. 1- PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

La struttura organizzativa di assegnazione è il Settore Finanziario.

Le mansioni da svolgere sono quelli rientranti nell'ambito della declaratoria della Categoria D di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 31 marzo 1999- relativo al personale dipendente del Comparto Regioni /Autonomie Locali.

Art.2- TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale sarà assegnato il trattamento annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di accesso D1 e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato. Il trattamento economico

spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L., dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento integrativo approvato dal Comune di Cengio.

Art. 3- REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. Costituiscono titoli necessari a pena di esclusione:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso altra pubblica amministrazione con categoria giuridica D, in profilo equivalente a quello ricercato;
- non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità alla mansione senza limitazioni o condizionamenti.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 4- MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 3 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente allegato.

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n.445/2000), dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, **entro il giorno 10/10/2022**, corredata da documento di riconoscimento.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Cengio (SV), Piazza Martiri Partigiani n. 8; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 12,00 del giorno 10 ottobre 2022;

B) spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda selezione per mobilità profilo "Istruttore direttivo amministrativo-contabile" categoria "D"; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2;

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cengio.sv.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera B); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. numero 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico ed email;

B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

C) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

D) Il possesso del titolo di studio;

E) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto per il profilo professionale di appartenenza;

F) di non avere riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

G) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

H) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

I) la valutazione ricevuta nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;

J) Di autorizzare il Comune di Cengio al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

L) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di mobilità;

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

A) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

B) personale curriculum vitae datato e sottoscritto;

Art. 6- CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non potranno essere ammessi alla mobilità o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 3 del presente bando;

B) aver inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando;

C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 4, comma 2, del presente bando;

D) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

3. non sottoscritta.

4. con curriculum non sottoscritto

ART.7- PROCEDURE

1. Il presente bando è reso noto attraverso la sua pubblicazione, sino alla scadenza, nell'albo pretorio e, inoltre, nel portale web dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Della suddetta pubblicazione sono informate via email le Amministrazioni comunali della Provincia, le Amministrazioni Provinciali della Regione Liguria. Il bando è altresì inserito www.inpa.gov.it.
2. Scaduto il termine per la partecipazione alla procedura di mobilità, del presente bando, il Responsabile del Settore Personale, approva l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla mobilità, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; il suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nel sito internet dell'Amministrazione www.comune.cengio.sv.it
3. Il colloquio conoscitivo verrà effettuato, ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi dal Responsabile del Settore in cui dovrà essere inserito il dipendente.

Art. 8 MODALITA' DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, che terrà conto della valutazione di:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi (punteggio massimo 10 pt)
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione (punteggio massimo 20 pt);
- delle motivazioni professionali, tramite colloquio (punteggio massimo 5 pt)
- conoscenza ed esperienza maturata in servizio nelle materie inerenti il Settore in cui il dipendente deve essere inserito: Tributi, Contabilità enti locali e Procedure di acquisizione servizi e forniture (punteggio massimo 25 pt)

Sulla base dei punteggi assegnati secondo le modalità di cui sopra verrà stilata una graduatoria di candidati alla mobilità per i quali si provvederà a contattare l'Amministrazione di appartenenza per invitarla a rilasciare il consenso definitivo alla mobilità. Se il consenso viene negato, o non perviene alcun riscontro alla richiesta entro il termine fissato, si procederà con il successivo in graduatoria.

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione. Alla domanda stessa potrà essere allegata dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente. Detta dichiarazione non comporta, comunque, alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Cengio.

ART. 9 -COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cengio all'indirizzo www.comune.cengio.sv.it, tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente il numero 019 554035 o tramite email all'indirizzo amministrativo@comune.cengio.sv.it

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Bagnasco Paola Piera (019-554035).

ART.10- PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 4, comma 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.

2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 11 RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.

2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.

3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART. 12 REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del Settore Personale può revocare il bando di mobilità con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

2. Il Responsabile del Settore Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART. 13-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il trasferimento è condizionato:

- all'autorizzazione degli organismi competenti;
- all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 in corso di svolgimento;
- alla formalizzazione eventuale, effettiva della mobilità da parte di questo Ente;
- al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

ART. 14 ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.15 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI CENGIO

Legale rappresentante: SINDACO DI CENGIO

sede in Piazza Martiri Partigiani n. 8 cap: 17056; città: Cengio.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019554035; indirizzo mail:

amministrativo@comune.cengio.sv.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): protocollo@pec.comune.cengio.sv.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali

Denominazione: Marchese Davide

Indirizzo: Piazza Ferrari n. 3

Telefono: 3383398382

E-Mail: davide.marchese@diemme.info

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'indirizzo amministrativo@comune.cengio.sv.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Cengio, lì 07.09.2022

Il Responsabile del Settore Personale
SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Piera Bagnasco