



REGOLAMENTO PER L'USO DELLE PALESTRE COMUNALI

Il presente Regolamento ha lo scopo di regolamentare la concessione e l'utilizzo dei locali delle palestre e delle attrezzature per un buon uso a favore della collettività.

È con questo spirito che si elabora un Regolamento al quale sono tenuti ad attenersi tutte le parti interessate.

Il Regolamento è composto di n. 11 articoli che andranno accettati e diverranno vincolanti per l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto.

INDICE

- ART. 1 RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA PALESTRA
- ART. 2 ISTITUZIONE DEL REGISTRO D'USO
- ART. 3 NORME DI APERTURA E DI CHISURA
- ART. 4 UTILIZZO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO
- ART. 5 NORME DI ACCESSO ALLA PALESTRA
- ART. 6 DIVIETO DI FUMARE
- ART. 7 USO DELLE ATTREZZATURE
- ART. 8 CONTRIBUTO SPESE DI GESTIONE
- ART. 9 REVOCA AUTORIZZAZIONE ALL'USO
- ART. 10 RESPONSABILITÀ
- ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 - RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA PALESTRA

La palestra comunale può essere data in uso soltanto a gruppi ufficialmente costituiti, dotati di propria disciplina organizzativa e di registro contenente i dati anagrafici degli iscritti e/o tesserati.

Annualmente, i gruppi interessati ad utilizzare la palestra comunale dovranno far pervenire **ENTRO E NON OLTRE IL 31 LUGLIO DI OGNI ANNO** all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.cengio.sv.it il modulo per la richiesta di utilizzo dei locali, per permettere la corretta e puntuale programmazione dell'utilizzo.

La domanda dovrà pervenire sul modulo appositamente predisposto, indicando obbligatoriamente:

- Denominazione ufficiale del gruppo richiedente;**
- Persona responsabile del gruppo e suo recapito telefonico;**
- Data inizio e fine periodo per cui si richiede l'utilizzo**
- e ogni altra informazione ivi contenuta.**

In caso di contemporanea richiesta della palestra comunale, l'uso della stessa verrà concesso secondo il seguente ordine preferenziale:

- Alle Scuole Statali operanti nel Comune di Cengio
- Ai gruppi regolarmente costituiti aventi sede in Cengio
- Agli altri gruppi regolarmente costituiti

Nel caso pervengano nuove richieste oltre il termine sopra indicato e in corso d'anno le stesse verranno valutate e soddisfatte in base alle disponibilità.

Non è considerato in nessun caso titolo di preferenza l'aver avuto in concessione l'uso della palestra negli anni precedenti.

La richiesta di utilizzo della palestra comunale vale soltanto per il periodo di tempo indicato sulla stessa.

Il periodo richiesto è vincolante al calcolo del pagamento.

Il Comune prima dell'inizio delle attività approva le richieste pervenute, stila un piano di utilizzo complessivo e comunica la concessione delle ore ai vari richiedenti.

La disdetta unilaterale dal servizio, da parte dell'utilizzatore, impegna il medesimo al pagamento della quota di rimborso spese pattuita per il periodo richiesto, fatto salvo che l'Amministrazione non riesca a sostituire l'utilizzatore con altro richiedente.

Il pagamento è richiesto dall'ufficio competente a consuntivo del periodo fruito, con cadenza quadrimestrale.

La revoca da parte dell'Amministrazione può costituire merito per la restituzione "pro quota" del rimborso spesa pattuito.

ART. 2 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO D'USO

È istituito un registro per la presa in consegna dell'impianto sul quale dovranno essere annotati: la data, gli orari di utilizzo, il nominativo della persona responsabile dell'utilizzo e tutti gli eventuali malfunzionamenti e anomalie riscontrate.

ART. 3 - NORME DI APERTURA E DI CHIUSURA

Ai Responsabili delle Società/Enti utilizzatori della Palestra Comunale verranno consegnate le chiavi di accesso ai locali, al fine di provvedere direttamente all'apertura e alla chiusura delle porte. Gli stessi sono considerati responsabili e tenuti alla loro conservazione e ad un corretto utilizzo.

È fatto obbligo ai Responsabili di verificare la chiusura di tutte le porte di accesso alla fine di ogni turno d'uso o, nei casi previsti, passare la consegna al responsabile della Società od Ente che subentra, assumendosi tutte le responsabilità del caso.

ART. 4 -UTILIZZO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO

L'impianto di illuminazione dovrà essere utilizzato per il periodo strettamente necessario e comunque a fine turno dovrà essere completamente disinserito dall'ultimo utilizzatore della giornata.

L'impianto di riscaldamento dovrà essere utilizzato solo in condizioni di effettiva necessità e comunque rispettando i valori determinati dall'Ufficio Comunale.

E' vietato intervenire per regolare gli strumenti di comando dell'impianto di riscaldamento.

ART. 5 - NORME DI ACCESSO ALLA PALESTRA

L'accesso ai locali dovrà avvenire obbligatoriamente con calzature idonee e comunque non utilizzate all'esterno, attenendosi al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di pulizia, igiene e "Contrasto all'infezione COVID 19" emanate con D.L., D.P.C.M., ordinanze Regionali o Comunali.

Ogni utilizzatore dovrà assicurare a propria cura e spese la pulizia dei locali utilizzati al termine del proprio turno lasciando la palestra in perfetto ordine e segnalando, sull'apposito registro, eventuali irregolarità.

ART. 6 - DIVIETO DI FUMARE

È severamente vietato fumare e consumare alimenti all'interno della palestra, nel corridoio di accesso all'impianto, negli spogliatoi ed in tutti i locali.

ART. 7 - USO DELLE ATTREZZATURE

L'uso delle strutture e delle attrezzature deve avvenire nel massimo rispetto e salvaguardia del bene pubblico.

E' fatto obbligo di mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature ed i locali che sono a disposizione e mantenere un atteggiamento decoroso. Qualora si verificano dei danni, l'utilizzatore ha l'obbligo di avvisare immediatamente il Responsabile del servizio Tecnico del Comune.

In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto utilizzatore cui è stato assegnato l'utilizzo della fascia oraria immediatamente antecedente a quella nella quale i danni vengono rilevati.

A giudizio dell'Amministrazione Comunale, potrà essere richiesto un deposito cauzionale (d'importo da stabilirsi in funzione dell'utilizzo della struttura), mediante apposita garanzia fidejussoria la cui ricevuta dovrà essere presentata all'Ufficio comunale competente al momento del ritiro delle chiavi.

I soggetti utilizzatori dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 7 giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati, concordando tempi e modalità di esecuzione con il responsabile di servizio. In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico dell'utilizzatore in difetto.

ART. 8 - CONTRIBUTO SPESE DI GESTIONE

Ogni anno con delibera di giunta, verrà stabilito il "contributo spese" orario, tale importo potrà essere assoggettato a revisione di anno in anno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. L'importo dovuto sarà determinato sulla base del programma d'uso della struttura concordato tra le parti interessate.

ART. 9 - REVOCA AUTORIZZAZIONE ALL'USO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revoca dell'autorizzazione d'uso della palestra se non verranno scrupolosamente osservate le norme contenute nel presente Regolamento.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione Comunale è espressamente esentata da responsabilità per incidenti, infortuni, danni a persone o cose derivanti o connessi allo svolgimento dell'attività o commessi dal pubblico presente, che sono a completo carico del concessionario che dovrà provvedere con idonee coperture assicurative.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento verrà pubblicizzato e consegnato in copia ai responsabili delle Società/ Enti utilizzatori che si impegneranno a farlo rispettare.

Eventuali modifiche disposte con atti di legislazione aventi carattere sovraordinato nelle materie oggetto del presente regolamento si devono intendere recepite in modo automatico.

Per le norme non espressamente previste dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della deliberazione e successivamente alla pubblicazione all'Albo *on-line*.